লেভেল ৫ · দুর্ঘটনা, শৃঙ্খলা ও চাকরির অবসান: কমপ্লায়েন্স চেকলিস্ট

বাংলাদেশ ইপিজেড শ্রম আইন, ২০১৯ ও ইপিজেড শ্রম বিধিমালা, ২০২২ · অধ্যায় ১৩–১৮

EPZ

কারখানা: ______________________ তারিখ: ______________ যাচাইকারী: ______________

নম্বর ও তারকা বেপজার কারখানা পরিদর্শন চেকলিস্টের (★★★ সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ); "—" মানে চেকলিস্টে আলাদা প্রশ্ন নেই। "প্রমাণ" ফাইলে রাখার কাগজ। প্র. নয় = প্রযোজ্য নয়।

অধ্যায় ১৩ · দুর্ঘটনা ও ক্ষতিপূরণ

৪.১	**সকল প্রকৃতির দুর্ঘটনা (প্রাণঘাতী, গুরুতর ও সামান্য) এবং বিপজ্জনক ঘটনার বিষয়গুলি জোন কর্তৃপক্ষকে যথাযথভাবে জানানো হয় কিনা?** প্রমাণ: নোটিশের রিসিভ কপি, ফরম-৩২ ও ৩৩, দুর্ঘটনা রেজিস্টার	ধারা-৩৫(৩)(ঘ); বিধি-৯৩	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
৪.২	**মালিক কর্তৃক কর্মকালীন দুর্ঘটনায় আক্রান্ত শ্রমিকদের পূর্ণ আরোগ্য পর্যন্ত বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় কিনা?** প্রমাণ: চিকিৎসার বিল ও পরিশোধের রেকর্ড	ধারা-৩৫(২)(ঙ); বিধি-৪৩(৯)	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
৪.৫	**কর্ম সংশ্লিষ্ট দুর্ঘটনা ও পেশাগত ব্যাধির ক্ষেত্রে মালিক আইনের বিধান মোতাবেক শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ পরিশোধ করে থাকেন কিনা?** প্রমাণ: ক্ষতিপূরণের হিসাব, চিকিৎসকের প্রত্যয়ন, পরিশোধের রেকর্ড	ধারা-৭৩,৭৪; বিধি-১৪৭	★★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়

অধ্যায় ১৪ · শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম

১.১৩	**শ্রমিকদের শাস্তি প্রদানের ক্ষেত্রে আইনের পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: অভিযোগপত্র ও প্রাপ্তিস্বীকার, তদন্ত প্রতিবেদন, আদেশের কপি; সাময়িক বরখাস্তের আদেশ, খোরাকী ভাতার হিসাব	ধারা-২১(খ); বিধি-২৩,২৪	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
—	**জরিমানা মজুরির এক-দশমাংশের মধ্যে, কিস্তি ছাড়া ও ৬০ দিনের মধ্যে আদায় হয়, ফরম-১৬ রেজিস্টারে লেখা থাকে, আর অর্থ শ্রমিক কল্যাণে খরচ হয় কি?** প্রমাণ: ফরম-১৬ রেজিস্টার, খরচের ভাউচার	বিধি-২৬		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়

অধ্যায় ১৫ · লে-অফ, কাজ বন্ধ ও প্রতিষ্ঠান বন্ধ

১.৮	**কাজ বন্ধ রাখা ও লে-অফের জন্য অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (নির্বাহী পরিচালক) এর পরামর্শ গ্রহণ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: কর্তৃপক্ষকে পাঠানো চিঠি বা অনুমতিপত্র	ধারা-১১,১৭০(৩); বিধি-১৭	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.৯	**বন্ধ অথবা লে-অফের নোটিশ অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (নির্বাহী পরিচালক) কে পাঠানো হয় কিনা?** প্রমাণ: পরামর্শের রেকর্ড, নোটিশ ও ফরম-১৩-এর রিসিভ কপি	ধারা-১২,১৫; বিধি-১৭(১)	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.১০	**প্রতিষ্ঠান বন্ধ বা লে-অফের ক্ষেত্রে আইনের বিধান মোতাবেক ক্ষতিপূরণ/মজুরি পরিশোধ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: লে-অফের দিনের হিসাব, পরিশোধের রেকর্ড	ধারা-১২,১৫; বিধি-১৭	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়

অধ্যায় ১৬ · চাকরির অবসান: ছয়টি পথ ও ক্ষতিপূরণ

১.১১	**শ্রমিক ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে আইনের বিধান অনুসরণ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: নোটিশের কপি, জ্যেষ্ঠতার তালিকা, পাওনার হিসাব	ধারা-১৯; বিধি-২০		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.১২	**আইনের বিধান মোতাবেক শ্রমিক ছাঁটাই এর ক্ষেত্রে জোনের অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (নির্বাহী পরিচালক) কে অবহিতকরণ ও তাহার সাথে পরামর্শ গ্রহণ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: অতিরিক্ত মহাপরিদর্শককে পাঠানো চিঠি ও পরামর্শের রেকর্ড	ধারা-১৯; বিধি-২০(৩)	★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.১৫	**শ্রমিকের মৃত্যু, ছাঁটাই, ডিসচার্জ, অবসান, স্বেচ্ছাবসান, অবসর বা নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে, বরখাস্ত/অপসারণ অথবা অন্য যেকোনো কারণে চাকরির অবসান/ছেদ হলে শ্রমিকের অভিযোগ, নিষ্পত্তি ও প্রতিকারের ক্ষেত্রে আইনের বিধান প্রতিপালন ও প্রাপ্য পাওনাদি আইনমাফিক পরিশোধ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: অবসানের নোটিশ, ক্ষতিপূরণের হিসাব, পরামর্শের রেকর্ড; ইস্তফাপত্র ও নোটিশের তারিখ, চূড়ান্ত পাওনার শিট	ধারা-১৮,১৯,২০,২২,২৩,২৪,১৭৭; বিধি-২৯(৩),৩০৯	★★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়

অধ্যায় ১৭ · চূড়ান্ত পাওনা, প্রত্যয়নপত্র ও ফাইল বন্ধ

৭.২	**মালিক কর্তৃক শ্রমিকদের নিয়মিত মাসিক মজুরী ও কর্মচ্যুতিজনিত চূড়ান্ত পাওনাদি আইনে নির্ধারিত নির্দিষ্ট মেয়াদের মধ্যে পরিশোধ করা হয় কিনা?** প্রমাণ: চূড়ান্ত পাওনার শিট (ছেদের তারিখ ও পরিশোধের তারিখসহ), পরিশোধের রেকর্ড	ধারা-৫৫,৫৬	★★★	☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.১৫	**ওপরের ১.১৫ নম্বর প্রশ্নটি এই অধ্যায়ের দিক থেকেও মিলিয়ে নিন।** প্রমাণ: ছুটির রেজিস্টারের ব্যালান্স, চূড়ান্ত পাওনার শিট			☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
—	**চাকরি অবসানের ৩ কর্মদিবসের মধ্যে সার্ভিস বই ফেরত দেওয়া হয়, আর তাতে চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের তথ্য লেখা হয় কি?** প্রমাণ: সার্ভিস বই ফেরতের প্রাপ্তিস্বীকার	বিধি-১৩(৭)		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
১.১৪	**চাকরির অবসান বা সমাপ্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারী শ্রমিককে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয় কিনা?** প্রমাণ: আবেদন ও প্রত্যয়নপত্রের কপি	ধারা-২৭; বিধি-৩০		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়

অধ্যায় ১৮ · পরিদর্শন, রেকর্ড, দণ্ড ও ক্যাপস্টোন

১২.১	**বিধি বা প্রবিধান মোতাবেক বার্ষিক বিবরণী যথাসময়ে মহাপরিদর্শকের নিকট দাখিল করা হয় কিনা?** প্রমাণ: ফরম-১০৬-এর রিসিভ কপি, কমপ্লায়েন্স ক্যালেন্ডার	ধারা-১৯০		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
—	**সব নোটিশ, আদেশ, রসিদ, দলিল ও রেজিস্টার অন্তত ৩ বছর সংরক্ষিত আছে কি?** প্রমাণ: রেকর্ড সংরক্ষণের তালিকা ও সূচি	বিধি-৩১১		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়
—	**নির্দেশ অনুযায়ী সব রেকর্ড ও রেজিস্টার উপস্থাপন করা হয়, আর দলিলের তথ্য সঠিক কি?** প্রমাণ: রেজিস্টারের সূচি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম, পরিদর্শনের লগ	ধারা-১৫৪,১৭০		☐ হ্যাঁ ☐ না ☐ প্র. নয়